



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA**

Allegato alla Deliberazione n. 59 del 04 dicembre 2017 Rev. 01

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione di forniture di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art.36 del d.lgs. 50 del 18/04/2016 (di seguito anche codice) recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia.

2. Le soglie di cui al Codice degli Appalti, come previsto dall'art. 35, sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. Le soglie di rilevanza comunitaria sono attualmente le seguenti:

a) Euro 209.000 per appalti pubblici di forniture e servizi

b) Euro 750.000 per appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati nell'allegato IX.

3. Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e correttezza dell'azione amministrativa, con garanzia della qualità delle prestazioni.

4. Nell'affidamento degli appalti vanno rispettati, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità e rotazione.

ART. 2 – PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI - LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. L'Ente adotta il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto della normativa nazionale e regionale. I programmi sono approvati in coerenza con il bilancio.

2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ai 40.000,00 euro (IVA esclusa).

3. Per gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000 l'ente può effettuare una programmazione annuale da utilizzare al fine di organizzare al meglio le procedure di acquisto.

4. Il ricorso alle procedure semplificate per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di servizi e forniture è possibile per tutte le categorie di beni e servizi, necessarie per il regolare funzionamento dell'ente.

I limiti di spesa indicati nel presente regolamento si riferiscono all'importo massimo per ogni procedura attivata. È vietato l'artificioso frazionamento delle forniture per sottoporre la procedura alle regole definite dal presente regolamento, sottraendola alla normativa comunitaria prevista per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria.

Art. 3 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI

1.L'affidamento di incarichi professionali esterni rientra nell'ambito degli appalti di servizi.

2.L'ente può ricorrere all'affidamento di incarichi esterni per obiettivi determinati o perché non in possesso della professionalità specifica richiesta, o perché la propria struttura è totalmente assorbita dall'attività che le compete o è insufficiente organicamente per rispondere agli obiettivi qualitativi o quantitativi programmati o perché non ritenga opportuno istituire stabilmente, per una determinata professionalità, alcun posto in organico, trattandosi di prestazioni che, per la loro intrinseca peculiarità e/o per la loro eccezionalità, non si prestano ad essere svolte permanentemente dall'Ente.

1. L'avvio della procedura per il conferimento di ogni incarico esterno deve essere preceduto da attestazione espressa dal Direttore, in merito alla sussistenza dei seguenti presupposti obbligatori per il ricorso a professionalità esterne:

a) per quanto concerne gli incarichi tecnici connessi alla realizzazione di opere pubbliche, uno o più dei seguenti casi:

1. carenza di organico
2. difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori
3. difficoltà di svolgere le funzioni di istituto
4. lavori di speciale complessità
5. lavori di rilevanza architettonica o ambientale
6. lavori richiedenti la necessità di predisporre progetti integrali

b) per quanto concerne gli altri incarichi professionali:

1. carenza in organico di figure con la specializzazione necessaria per il conseguimento del risultato da raggiungere
2. carenza in organico di figure in numero adeguato per l'attuazione delle attività programmate.

3. L'avvio della procedura per il conferimento di ogni incarico esterno deve essere anche preceduto dalla decisione di indirizzo a ricorrere a risorse esterne, di competenza del Consiglio di Amministrazione, mentre al Direttore compete la responsabilità della procedura di affidamento.

Art. 4 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

1. Preliminarmente ad ogni acquisto autonomo l'ente provvede a verificare che, per soddisfare il bisogno rilevato, non esista alcuna convenzione disponibile stipulata da Consip o dalla centrale di committenza regionale, qualora disponibile.

Quando una di queste fosse disponibile l'ente valuta se aderire alla Convenzione ovvero assume i risultati dell'aggiudicazione della Convenzione come parametri di riferimento tecnico ed economico per effettuare il proprio acquisto autonomo.

Nel caso in cui sussistesse l'obbligo normativo di adesione alla Convenzione Consip l'ente aderisce alla stessa a meno che non sussistano motivazioni tecniche che la costringano a non aderire in attuazione di quanto disposto dal comma 510 dell'art.1 della L.208/2015.

In caso di mancata adesione l'Ente può procedere ad acquisto autonomo.



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

2. Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, comma 2, gli affidamenti oggetto del presente Regolamento possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- per importi inferiori ad €. 20.000,00, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza richiedere più preventivi. L'uso di tale procedura deve essere condizionato dalla sussistenza di presupposti che consentono al Responsabile del Procedimento di giustificare le ragioni della scelta dell'affidatario anche in assenza del confronto con altri preventivi;
- per importi superiori ad €. 20.000,00 ed inferiori ad €. 40.000,00, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa richiesta di due o più preventivi;
- Per importi pari o superiori ad €. 40.000,00 e fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti in tal numero soggetti interessati, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

Per gli acquisti di cui al presente Regolamento, fatti salvi acquisti di importo inferiore ad €. 1.000, sono utilizzati gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA).

4.1 ACQUISIZIONI PER IMPORTI INFERIORI A 40.000 EURO

1. L'Ente può pubblicare periodicamente un avviso per la costituzione di un albo fornitori utile per le acquisizioni di beni e servizi inferiori ad €. 40.000,00.

L'affidamento diretto potrà essere effettuato:

- per importi fino ad €. 20.000,00, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza richiedere più preventivi. L'uso di tale procedura deve essere condizionato dalla sussistenza di presupposti che consentono al Responsabile del Procedimento di giustificare le ragioni della scelta dell'affidatario anche in assenza del confronto con altri preventivi;
- per importi superiori ad €. 20.000,00 ed inferiori ad €. 40.000,00, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa richiesta di due o più preventivi;

2. In ottemperanza a quanto prescritto dalla linea guida n.4 di ANAC il *“rispetto del principio di rotazione fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione (...) del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (...) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione”*.

3. La procedura può concludersi con un solo provvedimento di aggiudicazione contenente in modo semplificato l'oggetto del contratto, il nome del fornitore, l'importo del contratto, le ragioni della scelta ed il possesso dei requisiti per sottoscrivere il contratto.



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

Nel caso di richiesta di più preventivi l'affidamento diretto avverrà a seguito di negoziazione sulla base di elementi predeterminati ed indicati in ordine decrescente di importanza nella richiesta di offerta.

4. L'acquisto può essere effettuato utilizzando preferibilmente le piattaforme telematiche messe a disposizione da Consip o dalla centrale di committenza regionale.

In ogni caso per appalti di importo inferiore ad €. 40.000,00 l'ente può procedere ad affidamento diretto anche senza la richiesta di preventivi quando ricorreranno una delle seguenti fattispecie:

- sussistono motivi di urgenza da motivare nell'atto di aggiudicazione;
- si riesce a giustificare la congruità dell'offerta presentata pur in assenza di altri preventivi pervenuti;
- nel caso di unico operatore economico presente nell'elenco fornitori e pertanto disponibile a contrarre con l'Istituto.
- qualora la prestazione si caratterizzi per elevato "intuitu personae", con specifiche abilità e/o abilitazioni professionali e/o specifica esperienza, tali da rendere inopportuno o infruttuoso il ricorso a procedure comparative

5. Nelle more della vigenza della banca dati di cui all'art. 81 D.Lgs 50/2016 l'ente effettuerà le verifiche sull'aggiudicatario per affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000 per tramite di autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e verifica del D.U.R.C. on line.

4.2 FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI DA 40.000 EURO ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

1. Fatta salva la possibilità di ricorrere a procedure ordinarie, per l'acquisizione di forniture di beni e servizi per importi da €.40.000,00 alla soglia comunitaria, l'ente procede mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti.
2. La procedura si avvia con delibera a contrarre. In base ai principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nella delibera a contrarre vengono riassunti i fabbisogni, le caratteristiche dei beni/servizi che si intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte e l'importo stimato dell'affidamento e la relativa copertura.
3. L'ente assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento, da valutare sulla base di parametri non solo economici. A tal fine vengono pubblicati gli avvisi di avvio della gara sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o altre forme di pubblicità.

La durata della pubblicazione sul predetto profilo del committente dovrà essere stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in almeno quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso indica almeno il valore dell'iniziativa, gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per prender contatto, se interessati, con la stazione appaltante.



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

Per appalti di importo inferiore ad €. 40.000,00, l'ente può procedere ad un unico avviso di durata annua volto alla formazione di un elenco di fornitori per selezionare poi quelli da invitare all'indagine di mercato.

4. Il criterio di aggiudicazione da utilizzare per l'individuazione della migliore offerta dovrà essere quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, salvo i casi previsti dal comma 4 dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, per i quali può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso.

ART. 5 – LETTERA DI INVITO/RICHIESTA DI PREVENTIVO

La lettera d'invito/ richiesta di preventivo deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi:

- a. oggetto dell'acquisizione;
- b. caratteristiche tecniche e qualità del bene, servizio richiesto e il suo importo complessivo stimato;
- c. i requisiti generali, eventuali requisiti di idoneità professionale e quelli economico finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- d. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di vincolo della stessa;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. per importi superiori ad €. 40.000,00 il criterio di aggiudicazione e, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- g. la misura delle penali;
- h. l'indicazione delle modalità di pagamento;
- i. l'eventuale richiesta di garanzie;
- j. l'indicazione dei costi della sicurezza;
- k. il nominativo del R.U.P.

ART. 6– GARANZIE

Per le acquisizioni di importo inferiore ad € 40.000,00 non è previsto l'obbligo di prestare garanzie provvisorie o definitive, di cui agli artt. 93 e 103 del d.lgs. 50/2016 che, peraltro, potranno essere richieste discrezionalmente, tenuto conto della tipologia e della natura dell'acquisizione.

ART. 7 – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Indipendentemente dal valore economico della fornitura di beni e di servizi, dovrà essere acquisito il CIG secondo le disposizioni vigenti nel tempo emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e nei limiti di quanto disposto dalla normativa richiamata dall'art. 1 del presente regolamento.

ART. 8 – TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'ente è tenuto a rispettare e a far rispettare al fornitore affidatario della fornitura di beni e di servizi quanto previsto dalla legge n. 136/2010 e dalle disposizioni in materia di fatturazione elettronica; pertanto, nell'ordine, ovvero nella lettera d'invito, dovrà essere riportato, tra l'altro, apposito



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

richiamo al fornitore affinché provveda a riportare in fattura il CIG di gara e le coordinate bancarie dedicate sulle quali effettuare i pagamenti.

ART. 9 – CONTRIBUTO ANAC

1. La stazione appaltante e le ditte partecipanti sono tenute a versare le contribuzioni previste dalla vigente normativa (art. 1 – commi 65 e 67 L. 23/12/2005 n. 266).
2. Il versamento di tale contribuzione è dovuto in base agli importi e con le decorrenze fissati nel tempo dall’Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 10 - CASSA ECONOMALE

1. All’inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale.
2. Le spese effettuate vanno rendicontate con l’apposita documentazione; durante l’anno il fondo può essere reintegrato, previa rendicontazione delle spese effettuate.
3. Il responsabile della cassa economale esegue pagamenti mediante contanti o mediante strumenti di pagamento diversi, quali la carta di credito e il bancomat o il bonifico bancario.
4. L’uso del fondo economale è consentito per un importo massimo fino a € 3.000,00 per acquisti di beni e servizi non programmabili nell’ambito delle seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - bolli auto;
 - sanzioni amministrative;
 - articoli di merceria;
 - articoli per attività ricreative/animazione;
 - per l’effettuazione di servizi e delle spese di rappresentanza, ricorrenti o causali;
 - per l’allestimento di riunioni e manifestazioni organizzate dall’Ente;
 - per il funzionamento degli organi Istituzionali;
 - per anticipazioni di spese legali e costituzione in causa, per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari;
 - per copie eliografiche, fotocopie e simili;
 - per anticipazioni indennità di missione e rimborso spese ad amministratori e dipendenti; rimborso spese di trasporto al personale comandato per servizio e revisori dei conti;
 - per abbonamento ed acquisto di giornali, riviste e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico, amministrativo;
 - per pubblicazioni obbligatorie di avvisi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, del Bollettino Ufficiale della Regione, sul F.A.L. e su quotidiani;
 - per trasporto di materiali, imballi e facchinaggi;
 - per piccole riparazioni e manutenzioni di beni mobili, macchine, automezzi e simili;
 - per acquisto su mercato di beni e materiali necessari al funzionamento dei servizi di cucina, lavanderia, guardaroba, officine;
 - per lavori in economia;
 - per piccole riparazioni e manutenzioni non previste da contratti;



Via San Nicolò, 118
45021 - Badia Polesine (RO)
Tel. 0425/591100 r.a.
Fax. 0425/591066
C.F. 82000130292
P.IVA 00228920294
www.caripdelsorriso.it

-
- spese urgenti per i servizi effettuati in relazione ad obblighi previsti di legge: senza limiti di somma;
 - per stipulazione, registrazione, trascrizioni e simili relative a contratti;
 - per provvista e distribuzione di carte bollate, marche da bollo e generi di monopolio di Stato;
 - spese postali e telegrafiche per conto dell'Ente;
 - per tasse e imposte varie a carico dell'Ente;
 - per utenze Rai-TV, telefono, consumo acqua, energia elettrica, gas e simili; tasse di circolazione automezzi di proprietà dell'Ente;
 - per carburanti e lubrificanti per automezzi di proprietà dell'Ente;
 - spese dovute a circostanze eccezionali, imperiose ed urgenti, quando il ritardo nell'effettuarle potrebbe portare grave nocumento all'Ente: senza limiti di somma.