



Casa del Sorriso – Badia Polesine

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO OSPITI

Articolo 1 - FINALITA'

Il Servizio di Trasporto degli Ospiti rientra tra gli interventi in campo sociale offerti dalla Casa di Riposo di Badia Polesine, finalizzati a rispondere alle esigenze degli Ospiti che soggiornano all'interno della Struttura.

Obiettivo specifico del Servizio è quello di garantire all'Ospite l'esecuzione delle visite specialistiche senza ulteriori oneri economici per il trasporto.

Articolo 2 - UTENTI

Possono usufruire del Servizio prioritariamente tutti gli Ospiti indigenti presenti in Struttura, che abbiano pertanto una certificazione I.S.E.E. che ne attesti il requisito, e, successivamente, tutti gli Ospiti non indigenti, ma bisognosi di eseguire visite specialistiche presso le Strutture Ospedaliere del territorio o Centri Specialistici privati.

Articolo 3 - PRESTAZIONI

Il Servizio fornisce prestazioni di trasporto esclusivamente per gli Ospiti che soggiornano all'interno della Struttura; il mezzo è in grado di trasportare carrozzine da transito e passeggini con misure standard.

Articolo 4 – ORGANIZZAZIONE

Il Servizio è organizzato attraverso l'utilizzo di un mezzo appositamente attrezzato.

Il trasporto viene effettuato da personale dipendente della Struttura con la seguente modalità:

- Autista/accompagnatore per il trasporto degli Ospiti.

Articolo 5 - MODALITA' PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Le domande per l'accesso al Servizio sono presentate all'Ufficio Area Servizi alla Persona, che numererà e daterà le stesse in senso progressivo, al fine di definire gli aventi diritto in caso di orario concomitante, rispettando comunque i criteri espressi all'art. 2; il modulo di viaggio per le visite settimanali (vedi **allegato A**), gestito presso l'Ufficio Area Servizi alla Persona, è compilato dall'addetto dell'Ufficio stesso in base all'articolo 2 del presente Regolamento, nonché sulla base degli orari programmati delle visite.

Il modulo di viaggio per le visite settimanali è utilizzato dall'autista/accompagnatore per tutte le modalità del trasporto; verrà altresì consegnato in copia ai nuclei di competenza, per la preparazione dell'Ospite.

Articolo 6 - NORME

Per un'ottimale organizzazione del Servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro famigliari:

- la comunicazione di variazioni delle date e degli orari del trasporto, o della sospensione dello stesso, va comunicata al personale del Servizio con il massimo anticipo possibile;
- la presenza di eventuali accompagnatori dovrà essere segnalata all'Ufficio Area Servizi alla Persona ed autorizzata dal Direttore (vedi **allegato B**)); inoltre il servizio stesso, in casi specifici, potrà richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o di altra persona;

Articolo 7 - COSTO DEL SERVIZIO

Per l'utenza interna il Servizio è totalmente gratuito.