



Casa del Sorriso – Badia Polesine

**REGOLAMENTO PER LA PRESENZA DI AIUTANTI PRIVATI DEI FAMIGLIARI E/O  
PERSONE DI COMPAGNIA DEGLI OSPITI ALL'INTERNO  
DELLA CASA DEL SORRISO DI BADIA POLESINE (RO)**

**PREMESSA**

L'Ente accetta, su esplicita richiesta dei familiari, all'interno della propria Struttura la presenza di parenti/conoscenti/privati/amici/ che prestano aiuto e compagnia a favore degli Ospiti.

L'opera di queste persone deve improntarsi alle esigenze di moralità, di correttezza di comportamento e di rispetto delle regole della Struttura.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per l'opera svolta da queste persone e ribadisce che con gli stessi non sussiste alcun rapporto di dipendenza o di subordinazione. Il presente regolamento è formulato nell' esclusivo interesse degli Ospiti e per consentire il necessario coordinamento delle attività svolte con le esigenze organizzative dell'Ente.

**Art. 1 – OGGETTO**

1. E' consentita l'attività di aiuto e di compagnia per gli anziani ospiti della Struttura da parte di persone non dipendenti della Casa del Sorriso, espressamente incaricate dagli Ospiti stessi o dai loro familiari.
2. Queste persone di fiducia dei famigliari firmatari dell'impegno di spesa non sostituiscono il personale di assistenza ed infermieristico nelle mansioni di competenza, limitandosi a funzioni di compagnia o di ausilio e supplementari a quelle proprie del personale dell' Ente.

**Allegato alla Deliberazione del  
Consiglio di Amministrazione n° 66 del 04/11/2010  
Rev. n. 02**

3. Il familiare, firmatario dell'impegno di spesa, che intende far svolgere attività di compagnia al proprio congiunto, deve comunicare in forma scritta, utilizzando l'apposita modulistica, al Direttore dell'Ente, o Suo delegato, il nominativo dell'Ospite assistito e l'elenco delle persone delle quali si avvale, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni o aggiornamenti. Tali collaboratori/aiutanti del familiare devono svolgere l'attività di supporto nel rispetto degli orari stabiliti dal reparto o dalla Struttura

**Art. 2 - PRESCRIZIONI PER IL SERVIZIO**

1. Il comportamento dell'aiutante/fiduciario dovrà essere improntato al rispetto delle regole di civile convivenza e di rispetto delle regole della Casa del Sorriso.

**Art. 3 - OBBLIGHI DELLA PERSONA DI FIDUCIA DEL FAMIGLIARE**

1. La persona di fiducia del familiare è tenuto alla riservatezza per ogni notizia o dato di cui venga a conoscenza nel corso o in ragione dell'attività svolta, tanto nei confronti della persona assistita, (ad esclusione ovviamente del familiare che lo ha indicato all'Amministrazione) quanto degli altri Ospiti della Struttura in cui opera. Parimenti, la riservatezza è dovuta nei confronti di qualsivoglia fatto inerente i servizi e il personale della struttura.

2. Il comportamento della persona indicata dal familiare deve essere improntato ai canoni di massima correttezza e discrezione, senza interferire nell'attività o nell'organizzazione del personale operante nella Struttura.

3. L'abbigliamento della persona indicata dal familiare dovrà essere adeguato e dignitoso.

4. La persona indicata dal familiare non può operare alcuna variazione della terapia farmacologica dell'Ospite, né somministrare alcun medicinale.

5. La persona indicata dal familiare non può variare la dieta prescritta all'Ospite né effettuare interventi assistenziali.

6. Non è ammesso da parte della persona indicata dal familiare alcun comportamento anche solo lievemente coercitivo nei confronti dell'Ospite assistito, degli altri Ospiti o del personale dell'Ente.

7. La persona indicata dal familiare non può portare all'Ospite dolci, bevande alcoliche, sigarette ed altri generi in contrasto con terapie in atto, neppure su incarico dei familiari dell'Ospite stesso.

**Allegato alla Deliberazione del  
Consiglio di Amministrazione n° 66 del 04/11/2010  
Rev. n. 02**

In ogni caso è tenuto ad informare il Coordinatore del Servizio e a concordare con lo stesso eventuali deroghe a quanto disposto dal presente punto.

8. La persona indicata dal familiare è tenuto a comunicare al Coordinatore del Servizio o al Referente di Nucleo le informazioni e i dati utili per la cura dell'Ospite seguito.

9. La persona indicata dal familiare, i familiari dell'anziano e ogni altra persona estranea all'attività, su esplicita richiesta del personale infermieristico e di assistenza, è tenuto a lasciare prontamente la stanza dell'Ospite durante lo svolgimento di particolari attività mediche, infermieristiche e assistenziali (medicazioni, igiene, ecc.).

10. E' fatto assoluto divieto alle persone indicate dal familiare:

- di entrare nelle guardiole di nucleo, negli ambulatori, nei guardaroba ed in ogni altro locale di servizio;
- di usare materiale o apparecchiature in dotazione alla struttura senza il preventivo permesso del Referente di Nucleo.

11. Il Coordinatore dei Servizi riferisce al familiare eventuali problematiche sorte con le persone indicate dal familiare e comunica eventuali variazioni di orario di accesso ai nuclei.

**Art. 5 - VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI**

1. La violazione degli obblighi enunciati dal presente Regolamento da parte delle persone indicate dal familiare determina il divieto, per lo stesso, di svolgere assistenza nella struttura.

**Allegato alla Deliberazione del  
Consiglio di Amministrazione n° 66 del 04/11/2010  
Rev. n. 02**

Spett.le **Direzione**  
Casa del Sorriso di Badia Polesine  
Via S. Nicolò, 118  
45021 Badia Polesine  
ROVIGO

**Oggetto:** Comunicazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di :

- Familiare, firmatario dell'impegno di spesa
- Amministratore di Sostegno
- Altro: \_\_\_\_\_

Dell'Ospite \_\_\_\_\_

**INFORMA CHE**

le seguenti persone nel rispetto del regolamento vigente all'interno dell'ente, sono dal sottoscritto autorizzate per l'attività di aiuto e di compagnia al mio congiunto:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Firma

Badia Polesine, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_